



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 28 » 2024 г.

№ 01-128

**Об утверждении положения о порядке перемещения, демонтажа, сноса объектов некапитального строительства, самовольно установленных, размещенных, возведенных, созданных, бесхозяйных, а также оставленных по окончании (прекращению) права пользования на земельные участки на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федеральным законом от 28 июля 2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 24 июня 1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 21 июля 1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Правилами благоустройства территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», утвержденными решением Бердянского городского совета депутатов от 25 января 2024 № 8/7, Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий, связанных с перемещением, демонтажем, сносом объектов некапитального строительства,

самовольно установленных, размещенных, возведенных, созданных, бесхозных, а также оставленных по окончании (прекращению) права на земельные участки, на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области». (Приложение № 1)

2. Утвердить Положение о порядке перемещения, демонтажа, сноса объектов некапитального строительства, самовольно установленных, размещенных, возведенных, созданных, бесхозных, а также оставленных по окончании (прекращению) прав на земельные участки на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (Приложение №2).

3. Утвердить Положение о Комиссии по проведению мероприятий, связанных с перемещением, демонтажем, сносом объектов некапитального строительства, самовольно установленных, размещенных, возведенных, созданных, бесхозных, а также оставленных по окончании (прекращению) права на земельные участки, на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (Приложение № 3).

4. Начальнику отдела информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <http://berdyansk.gosuslugi.ru/>

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бердянского городского округа.

Глава Бердянского  
Городского округа

А.Ф. Сауленко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Бердянского городского округа  
от « 28 » 06 2024 № 01-128

### **Состав**

**комиссии по проведению мероприятий, связанных с перемещением, демонтажем, сносом объектов некапитального строительства, самовольно установленных, размещенных, возведенных, созданных, бесхозных, а также оставленных по окончании (прекращению) права пользования на земельные участки на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»**

- Председатель комиссии: - руководитель аппарата Администрации Бердянского городского округа
- Заместитель председателя: - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Администрации Бердянского городского округа.
- Ответственный секретарь: - начальник управления имущественных и земельных отношений Администрации Бердянского городского округа
- Члены комиссии:
- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Бердянского городского округа;
  - начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации Бердянского городского округа;
  - специалист отдела земельных отношений Администрации Бердянского городского округа;
  - представитель правоохранительных органов Главного управления МЧС России по Запорожской области (по согласованию);
  - представитель правоохранительных органов (по согласованию).

**Положение**  
**о порядке перемещения, демонтажа, сноса объектов некапитального**  
**строительства, самовольно установленных, размещенных, возведенных,**  
**созданных, бесхозных, а также оставленных по окончании (прекращению)**  
**права пользования на земельные участки на территории муниципального**  
**образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перемещения, демонтажа, сноса объектов некапитального строительства, самовольно установленных, размещенных, созданных, возведенных, бесхозных, а также оставленных по окончании (прекращению) права пользования земельными участками на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федеральным законом от 28 июля 2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 24 июня 1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 21 июля 1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Правилами благоустройства территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», утвержденными решением Бердянского городского совета депутатов от 25.01.2024 № 8/7, Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

1.2. Настоящее Положение основано на принципах земельного законодательства о платности землепользования, открытости и доступности информации, а также законности решений о демонтаже самовольно установленных или незаконно размещенных, созданных, возведенных, бесхозных объектов некапитального строительства на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - городской округ Бердянск), учитывая при этом право граждан на

свободный доступ к местам общего пользования и на проживание в благоприятных и безопасных условиях, и разработано в целях рационального использования земельных участков на территории городского округа Бердянск, а также устранения фактов нарушения законодательства.

1.3. Основными целями и задачами настоящего Положения является освобождение земельных участков, право собственности на которые не оформлено и не разграничено, а также находящихся в пользовании органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений, государственных и муниципальных предприятий.

#### 1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

объект некапитального строительства - строения, сооружения, заграждение, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик, для размещения которых не требуется оформление разрешения на строительство, выполненные из легковозводимых конструкций без заглубленных фундаментов вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сезонного или вспомогательного назначения, в том числе нестационарные торговые объекты, летние павильоны, киоски, небольшие склады, теплицы, парники, беседки, остановочные павильоны, туалетные кабины, гаражные конструкции, сараи, навесы, заборы, ограждения, в том числе в целях организации парковки, ворота, шлагбаумы и другие подобные сооружения;

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

гаражная конструкция - временные металлические конструкции (без фундамента, цоколя), предназначенные для укрытия транспортных средств (металлические гаражи и тенты типа "Ракушка");

бесхозяйное имущество - имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо имущество, от права собственности на которое собственник отказался (статья 225 ГК Российской Федерации);

владелец объекта - физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в чьей собственности, аренде, пользовании находится (находился) объект и (или) фактически установивший и (или) использующий (использовавший) объект;

самовольно установленный объект – объект некапитального строительства, установленный, размещенный, возведенный, созданный (далее – установленный)

в отсутствие правоустанавливающих документов на землю и разрешительной документации, а также бесхозные и оставленные по окончании (прекращению) права пользования на земельные участки (далее – объекты, объект)

демонтаж объекта – разборка, перемещение, снос самовольно установленного объекта, не являющегося объектом капитального строительства, на составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба назначению указанного объекта и другим объектам, с которыми объект конструктивно связан, удаление составляющих элементов с места расположения, а также удаление без разборки объекта с места установки (размещения, взведения, создания).

## **2. Мероприятия по демонтажу, перемещению, сносу объектов**

2.1. Объекты, самовольно установленные на территории городского округа Бердянск, подлежат:

по решению владельца объекта – перемещению, демонтажу или сносу на принадлежащий ему на соответствующем праве земельный участок при соблюдении требований градостроительного регламента;

в соответствии с правовым актом Администрации Бердянского городского округа (далее – администрация) – перемещению демонтажу, сносу, на специально отведенное место хранения объектов.

2.2. Выявление фактов самовольной установки на земельных участках объектов, а также определение характеристик таких объектов, осуществляются работниками управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города администрации городского округа Бердянск.

2.3. Рассмотрение вопросов, связанных с установкой и проведением демонтажа, объектов, находящихся на территории городского округа Бердянск, возлагается на Комиссию по проведению мероприятий, связанных с перемещением, демонтажем, сносом объектов некапитального строительства, самовольно установленных, размещенных, возведенных, созданных, бесхозных, а также оставленных по окончании (прекращению) права пользования на земельные участки на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - Комиссия).

2.4. Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением и Положением о комиссии по проведению мероприятий, связанных с демонтажем объектов, самовольно установленных на территории городского округа Бердянск (далее – Положение о комиссии). Комиссия создается постановлением администрации городского округа Бердянск, которым утверждается ее состав.

2.5. Выявление объектов осуществляется Комиссией путем непосредственного обнаружения их на территории городского округа Бердянск, а также на основании сведений о незаконно размещенных, установленных,

возведенных, созданных, бесхозных объектах, не являющихся объектами капитального строительства, содержащихся в обращениях органов государственной власти, местного самоуправления, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.6. Первоочередному демонтажу подлежат объекты, установленные:

- в охранных зонах водных объектов, инженерных сетей, магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, нефте- и газотрубопроводов;
- в недопустимой близости от земельных участков образовательных и медицинских учреждений, объектов и учреждений культуры;
- в местах, где установка объектов создает препятствия проезду специального транспорта (противопожарного, скорой помощи, инкассации и др.), не позволяет оперативно проводить ремонтные и аварийные работы, связанные с обеспечением жизнедеятельности населения;
- в скверах, на газонах, на внутриквартальных дорогах, в недопустимой близости от жилых домов;
- в зонах перспективного строительства;
- в парковых зонах;
- а также о демонтаже которых поступило обращение заинтересованных лиц.

2.7. Работники Администрации организует инвентаризацию объектов, которые подлежат демонтажу и принимает меры к установлению владельцев данных объектов, в целях чего в течение 5 календарных дней:

- размещают на объекте и (или) вблизи от него уведомления по форме согласно приложению № 1 к Положению. Факт выявления, осмотра и размещения уведомления подтверждается актом (приложение № 2 к Положению), а также путем фотофиксации;
- размещает информацию об установлении владельца на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа;
- направляет запросы о владельце объекта в правоохранительные органы, в иные органы государственной власти, местного самоуправления, ресурсоснабжающие и иные организации в соответствии с компетенцией о наличии правоустанавливающих и разрешительных документов.

2.8. В случае неисполнения в течение 10 календарных дней требования о демонтаже объекта, отсутствия сведений о владельце объекта работники Администрации в течение 5 календарных дней полученные и составленные документы об объекте (акт, фотографии, запросы, ответы на них и другие) направляются в Комиссию.

2.9. В случае выявления владельца объекта, работники администрации в течение 5 календарных дней вручает либо направляет ему уведомление об участии в заседании Комиссии для решения вопроса об освобождении самовольно занятого земельного участка. Если владелец объекта имеет правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешительную и иную документацию на установку (размещение, возведение) объекта, то он или уполномоченное им лицо обязаны уведомить Администрацию с приложением

подтверждающей документации.

### **3. Порядок перемещения, демонтажа, сноса самовольно установленных, бесхозяйных объектов**

3.1. Комиссией в течение 20 календарных дней рассматриваются поступившие материалы в отношении объектов и в случае отсутствия сведений о владельце объекта, документов, указанных в п. 2.9 Положения, или владелец отказывается добровольно освободить земельный участок в установленные Положением сроки, принимает решение об их перемещении, демонтаже, сносе.

Данное решение в течение 5 календарных дней публикуется на официальном сайте городского округа Бердянск, направляется или вручается владельцу объекта в случае его выявления.

3.2. Демонтаж объекта с размещенным в нем имуществом, освобождение земельного участка, на котором он был самовольно установлен, осуществляется силами и за счет владельца объекта в установленный Комиссией срок, который не может быть менее 10 дней со дня публикации решения, указанного в п. 3.1 Положения.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения владельцем самовольно установленного объекта решения о демонтаже объекта, либо отсутствия сведений о владельце объекта, администрация на основании решения, указанного в п. 3.1 Положения издает распоряжение о перемещении, демонтаже, сносе объекта МУП «Бердянскводоканал» за счет средств местного бюджета. Решение Комиссии, указанное в п. 3.1 Положения, и распоряжение администрации передается для исполнения МУП «Бердянскводоканал», которая производит снос, демонтаж и перемещение данного объекта с находящимся в нем имуществом, на специально отведенный охраняемый земельный участок.

3.4. Мероприятия по выполнению решения и распоряжения администрации, указанных в п. 3.1 и п. 3.3 Положения, выполняются в присутствии владельца объекта, уведомленного заказным почтовым отправлением и представителя Комиссии, о чем составляется соответствующий акт. В случае отказа владельца объекта или уполномоченного им представителя от подписи в вышеуказанном акте об этом делается отметка с указанием мотива отказа. В случае отказа владельца самовольно установленного объекта присутствовать при проведении мероприятий по исполнению решения Комиссии и распоряжения Администрации, указанного в п. 3.1 и п. 3.3 Положения, или неявки владельца объекта эти мероприятия осуществляются без его участия. В вышеуказанном акте делается соответствующая отметка и после принятия на ответственное хранение объекта его владельцу сообщается заказным письмом с уведомлением о вручении место его временного хранения.

3.5. По завершении демонтажа самовольно установленного объекта составляется акт по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.



3.6. Перед проведением мероприятий по демонтажу объекта находящееся в нем имущество подлежит описи присутствующими членами Комиссии с применением средств фото- и видеосъемки. Опись имущества подписывается присутствующими членами Комиссии и является приложением к акту, указанному в п. 3.5 Положения.

3.7. Демонтаж объекта с находящимся в нем имуществом осуществляется в течение 15 календарных дней со дня принятия распоряжения Администрации, указанного в 3.3 настоящего Положения.

#### **4. Хранение перемещенных и демонтированных объектов**

4.1. Демонтированные объекты вместе с описанным имуществом подлежат перемещению на территорию подведомственную МУП «Благоустройство Бердянск», на срок не более шести месяцев.

4.2. Объект вместе с описанным имуществом, перемещенное в соответствии с настоящим Порядком, подлежит возврату в порядке, установленном разделом 6 Положения.

#### **5. Порядок возмещения расходов на мероприятия по перемещению, демонтажу, сносу и хранению объектов**

5.1. К расходам, связанным с мероприятиями по демонтажу объектов относятся расходы на оплату труда, горюче-смазочных материалов, содержание и ремонт техники, приведение места установки объекта и затронутых элементов благоустройства в соответствие с Правилами благоустройства территории муниципального образования городского округа Бердянск, а также на хранение объектов и имуществе, которое находилось в объекте.

5.2. Финансирование мероприятий по приведению места установки объектов и затронутых элементов благоустройства в соответствие осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета.

5.3. Работы по демонтажу и перемещению объекта, заграждения осуществляются МУП «Бердянскводоканал».

5.4. В случае возвращения имущества владельцу объекта все затраты на мероприятия по демонтажу объекта, приведению места установки объекта и затронутых элементов благоустройства в соответствие с установленными требованиями компенсируются указанным владельцем путем перечисления денежных средств в местный бюджет.

#### **6. Порядок возврата объекта и находящегося в нем имущества владельцу**

6.1. Владелец для получения принадлежащего ему имущества обращается в Комиссию с заявлением на имя председателя Комиссии с приложением документов, подтверждающих право собственности (владения) (далее - право владения) заявителя на имущество, предполагаемое к возврату.

6.2. В течение 30 календарных дней с момента поступления заявления Комиссией рассматриваются поступившие материалы и принимается решение о возврате имущества владельцу или об отказе в возврате имущества.

При наличии документов, подтверждающих права владения имуществом, предполагаемым к возврату, Комиссией принимается решение о возврате имущества владельцу. В этом случае Комиссией составляется акт согласно Приложению № 4 к Положению в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается заявителю (владельцу имущества).

При отсутствии документов, подтверждающих права владения имуществом, предполагаемым к возврату, Комиссией принимается решение об отказе в возврате имущества.

Срок рассмотрения Комиссией поступившего заявления может быть продлен не более чем на 30 дней по основаниям и в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». О продлении сроков рассмотрения заявления Администрация уведомляет заявителя (владельца имущества).

6.3. Возврат объекта и находившегося в нем имущества осуществляется по решению Комиссии при условии предоставления владельцем объекта правоустанавливающих документов на объект и документов, подтверждающих право владения находившимся в нем имуществом.

6.4. Возврат объекта и имущества, находившегося внутри объекта при его демонтаже осуществляется по решению Комиссии при условии представления владельцем такого имущества одного из нижеперечисленных документов:

- а) договор купли-продажи (аренды) объекта и имущества;
- б) кассовый или товарный чек из торговой организации на имущество;
- в) иных документов, позволяющих подтвердить право приобретения (владения) объектом и имуществом.

6.5. В заявлении о выдаче объекта и имущества, находившегося внутри объекта, необходимо указать имущество, истребованное к возврату.

6.6. Расчет понесенных затрат, связанных с мероприятиями по демонтажу объекта и приведению места демонтажа и затронутых элементов благоустройства осуществляется Администрацией (подведомственным ее муниципальным учреждением, предприятием).

6.7. Возврат демонтированного и перемещенного объекта производится на основании акта о выдаче самовольно установленного объекта, заграждения, путем составления акта приема-передачи между лицом, у которого находится указанное имущество, и владельцем имущества.

6.9. При отсутствии документов, указанных в пункте 6. Положения, Комиссией принимается решение об отказе в возврате имущества, находившегося внутри объекта.

**Положение**  
**о комиссии по проведению мероприятий, связанных с перемещением,**  
**демонтажем, сносом объектов некапитального строительства, самовольно**  
**установленных, размещенных, возведенных, созданных, бесхозных, а**  
**также оставленных по окончании (прекращению) права пользования на**  
**земельные участки на территории муниципального образования «Городской**  
**округ Бердянск Запорожской области»**

**I. Общие положения**

1. Положение о комиссии по проведению мероприятий, связанных с перемещением, демонтажем, сносом объектов некапитального строительства, самовольно установленных, размещенных, возведенных, созданных, бесхозных, а также оставленных по окончании (прекращению) права пользования на земельные участки на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - Положение) определяет цели, задачи, полномочия и организацию деятельности Комиссии по проведению мероприятий, связанных с перемещением (демонтажем, сносом) объектов, самовольно установленных, бесхозных, а также оставленных по окончании (прекращению) права пользования земельными участками, на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению вопросов перемещения, демонтажем, сноса объектов, самовольно установленных, бесхозных, а также оставленных по окончании (прекращению) права пользования земельными участками, на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – объект).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федеральным законом от 28 июля 2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-

эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 24 июня 1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 21 июля 1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Правилами благоустройства территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», утвержденными решением Бердянского городского совета депутатов от 25 января 2024 № 8/7, Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

## **II. Состав и задачи Комиссии**

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Бердянского городского округа (далее – городской округ). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. На период отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Также к работе Комиссии могут привлекаться по согласованию депутаты Бердянского городского Совета депутатов, органы контроля и надзора, а также представители учреждений, государственных и муниципальных предприятий. На Комиссию также приглашается владелец объекта, по которому предстоит рассмотреть вопрос о перемещении, демонтаже, сносе объекта.

4.1. Решение Комиссии должно содержать один из следующих выводов:

- о наличии оснований для сноса объекта;
- об отсутствии оснований для сноса объекта;
- наличии оснований для перемещения объекта;
- об отсутствии оснований для перемещения объекта;
- о наличии оснований для демонтажа и перемещения объекта;
- об отсутствии оснований для демонтажа и перемещения объекта.

4.2. Комиссия рассматривает поступившие документы не более 20 дней с момента их поступления и выносит соответствующее решение.

5. Основными задачами Комиссии являются:

5.1. Рассмотрение актов о выявлении объекта и материалов по выявлению объекта, расположенных на территории городского округа.

5.2. Принятие решений о сносе, демонтаже, перемещении объекта либо об отказе в принятии таких решений.

5.3. Контроль за выполнением организацией, осуществляющей демонтаж,

мероприятий по демонтажу, хранению и возврату демонтируемого объекта.

### **III. Порядок работы Комиссии**

6. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

7. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель. Председатель Комиссии: организует деятельность Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения, подписывает протоколы заседаний Комиссии, организует контроль за исполнением решений, принятых Комиссией, взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с соответствующими органами, организациями, учреждениями, предприятиями, осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач Комиссии. Члены Комиссии: имеют право предварительно знакомиться с материалами, документами, планируемыми к рассмотрению на заседании Комиссии, вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, подписывают протоколы заседаний Комиссии, на которых присутствовали, проверяют представленные документы на соответствие требованиям действующего законодательства на предмет полноты необходимого к представлению пакета документов, изучают содержание представленных документов, участвуют в их обсуждении. Секретарь Комиссии: осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, времени и месте предстоящих заседаний Комиссии, обеспечивает учет и хранение документов и протоколов заседаний Комиссии.

8. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в Комиссию уведомления о выявлении объектов и материалов по выявлению объектов, подлежащих сносу, демонтажу и перемещению, расположенных на территории городского округа.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

10. Уведомление о заседании Комиссии собственника объекта (в случае если собственник установлен), по которому предстоит рассмотреть вопрос о демонтаже, осуществляется не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии путем заказного почтового отправления.

11. Неявка на заседание Комиссии собственника объекта, по которому предстоит рассмотреть вопрос о перемещении, демонтаже, сносе не является препятствием для рассмотрения вопроса и принятия решения по демонтажу объекта.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. При

равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

13. В ходе проведения мероприятий, связанных со сносом, демонтажем и перемещением объекта, Комиссия руководствуется Положением о порядке сноса демонтажа, перемещения объектов, самовольно установленных, размещенных, возведенных, созданных, бесхозных, а также оставленных по окончании (прекращению) права пользования земельными участками на территории городского округа.

14. Обжалование решений Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к положению о порядке перемещения,  
демонтажа, сноса объектов  
некапитального строительства,  
самовольно установленных,  
размещенных, возведенных,  
созданных, бесхозных, а также  
оставленных по окончании  
(прекращению) права пользования на  
земельные участки на территории  
муниципального  
образования «Городской округ  
Бердянск Запорожской области»  
от « 28 » 06 2024 № 01-128

## Уведомление

**Уважаемый владелец объекта некапитального строительства!**

Администрация Бердянского городского округа уведомляет Вас, что в данном месте Вы самовольно установили объект некапитального строительства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(наименование и описание объекта)

расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаем Вам в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заявить о своих правах на этот объект, представить правоустанавливающие и разрешительные документы на его установку (размещение, возведение,) и использование, демонтировать (снести) вывезти (переместить) указанный объект в добровольном порядке. Сведения о правах необходимо представить в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В случае если Вы не заявите о праве на данный объект некапитального строительства или не примите мер по его перемещению, демонтажу, сносу и вывозу в добровольном порядке, в установленный срок, будет принято решение о перемещении, демонтаже, сносе такого объекта некапитального строительства с последующей компенсацией Вами расходов.

Администрация Бердянского городского округа.

должность

подпись

ФИО

## Приложение № 2

к положению о порядке перемещения, демонтажа, сноса объектов некапитального строительства, самовольно установленных, размещенных, возведенных, созданных, бесхозных, а также оставленных по окончании (прекращению) права пользования на земельные участки на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

«\_28\_»\_06\_2024 01-128

## АКТ

выявления самовольно установленного объекта некапитального строительства

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ч \_\_ мин

г. Бердянск

Настоящий акт составлен:

---



---



---



---

(указывается наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)

о том, что на земельном участке (территории) \_\_\_\_\_

---



---



---



---

(указывается адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам капитального строительства, земельным участкам, имеющим адресную привязку)

расположен самовольно установленный объект некапитального строительства.

Описание:

---



---



---

(вид, назначение, технические характеристики, цвет, наличие номера и т.д.)

Владелец объекта:

---



---



---

(в случае если владелец не был установлен, указывается "не установлен")

По результатам обследования объекта предприняты следующие действия (нужный вариант подчеркивается):

1. Владельцу объекта "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. вручено (направлено) письменное уведомление о необходимости демонтажа (сноса) объекта некапитального строительства.
2. Копия уведомления о необходимости демонтажа (сноса) объекта некапитального строительства "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. размещена на объекте владельцу объекта по почте.
3. Письменное объявление о необходимости демонтажа (сноса) объекта "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. размещено на объекте некапитального строительства без направления по почте в связи с невозможностью установления владельца объекта.



Особые отметки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись, Ф.И.О. лица (лиц), составившего акт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись владельца объекта некапитального строительства о вручении ему уведомления (в случае его установления) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подписи, Ф.И.О., адрес места жительства владельца)

Приложение № 3  
к положению о порядке перемещения,  
демонтажа, сноса объектов  
некапитального строительства,  
самовольно установленных,  
размещенных, возведенных,  
созданных, бесхозных, а также  
оставленных по окончании  
(прекращению) права пользования на  
земельные участки на территории  
муниципального  
образования «Городской округ  
Бердянск Запорожской области»  
от «\_28\_»\_06\_2024 № 01-128П

АКТ № \_\_\_\_\_

о перемещении, демонтаже, сносе самовольно  
установленного некапитального объекта

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

г. Бердянск

Настоящий акт составлен членами Комиссии по проведению мероприятий,  
связанных с перемещением, демонтажем, сносом объектов некапитального  
строительства, самовольно установленных, бесхозных, а также оставленных  
по окончании (прекращению) права на земельные участки, на территории  
Бердянского городского округа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена комиссии, занимаемая должность, подпись)  
о том, что самовольно установленный объект

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание перемещаемого объекта)

перемещено для обеспечения ответственного хранения по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в " \_\_\_\_ " часов " \_\_\_\_ " минут.

С текстом акта ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение № 4  
к положению о порядке перемещения,  
демонтажа, сноса объектов  
некапитального строительства,  
самовольно установленных,  
размещенных, возведенных,  
созданных, бесхозных, а также  
оставленных по окончании  
(прекращению) права пользования на  
земельные участки на территории  
муниципального  
образования «Городской округ  
Бердянск Запорожской области»  
«\_28\_»\_06\_2024 01-128

Акт № \_\_\_\_\_

о возврате владельцу перемещенного, демонтированного объекта и имущества

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Время \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность работника)

И

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя юридического лица)

осуществили возврат перемещенного, демонтированного, снесенного объекта  
(находившегося в объекте имущества)

\_\_\_\_\_  
(описание объекта, имущества)

и переданный на хранение по адресу \_\_\_\_\_

Демонтаж и перемещение вышеуказанного некапитального объекта был  
произведен на основании акта № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Внешнее состояние объекта и имущества, на день возврата владельцу:

Приложение к настоящему акту:

- опись находящегося в объекте в день перемещения, демонтажа сноса имущества  
(в случае его наличия).

Подписи:

Представители организации \_\_\_\_\_

Владелец (представитель владельца) \_\_\_\_\_