



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» июля 2024 г.

№ 01-138/7

**Об утверждении Порядка установки
и содержания информационных
указателей, указателей с наименованиями
улиц и номерами домов на территории
муниципального образования
«Городской округ Бердянск
Запорожской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», Администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установки и содержания информационных указателей, указателей с наименованиями улиц и номерами домов на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Требования к внешнему виду и установке информационных и адресных указателей (аншлагов) на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам городского хозяйства Администрации Бердянского городского округа.

Глава Бердянского
городского округа

А.Ф. Сауленко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от 26 июля 2024 г. № 01-138П

**Порядок
установки и содержания информационных указателей,
указателей с наименованиями улиц и номерами домов на
территории муниципального образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»**

1. Общие положения

1.1 Порядок установки и содержания информационных указателей, указателей с наименованиями улиц и номерами домов на территории городского округа Бердянск (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" и устанавливает требования к информационным указателям, указателям с наименованиями улиц и номерами домов, их размещению и содержанию.

1.2 Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- а) информационный указатель - указатель с наименованием сквера, парка, площади, бульвара, микрорайона, аллеи, набережной, а также указатели с изображением схемы застройки;
- б) адресный аншлаг - указатель, содержащий наименование улицы и (или) номер здания в соответствии с присвоенным адресом;
- в) улица, проспект, бульвар, переулок, площадь, проезд и т.д. (далее - улица).

2. Установка информационных и адресных указателей

2.1 Установка информационных и адресных указателей (аншлагов) осуществляется в соответствии с Требованиями к внешнему виду и установке информационных и адресных указателей согласно настоящего Порядка.

2.2 Установку адресных указателей (аншлагов) обеспечивают:

- лица, обязанные в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов городского округа Бердянск (договора аренды);
- собственник здания;
- застройщик дома.

2.2 Установка информационных указателей осуществляется не позднее 90 календарных дней с даты присвоения наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети.

2.3. Установка адресных указателей (аншлагов) осуществляется не позднее 30 календарных дней с даты присвоения адреса дому.

Замена адресных аншлагов на украинском языке на адресные аншлаги на русском языке осуществляется не позднее 30 календарных дней с момента вступления в силу постановления о Порядке установки и содержания информационных указателей, указателей с наименованиями улиц и номерами домов на территории городского округа Бердянск Запорожской области.

Установка адресных указателей (аншлагов) осуществляется застройщиком дома до обращения с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.4 Неисполнение настоящих требований считается нарушением Правил благоустройства.

3. Содержание информационных и адресных указателей

3.1 Содержание адресных указателей (аншлагов) обеспечивают:

- лица, обязанные в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов городского округа Бердянск (договора аренды);
- собственник здания;
- застройщик дома до получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.2 Содержание информационных и адресных указателей (аншлагов) включает в себя осуществление следующих мероприятий:

- обеспечение наличия информационных и адресных указателей в местах их установки;
- содержание в технически исправном состоянии;
- периодическая очистка информационных и адресных указателей (аншлагов);
- замена непригодных и не подлежащих восстановлению информационных и адресных указателей (аншлагов).

3.3 Периодичность осуществления мероприятий по содержанию информационных и адресных указателей должна обеспечивать постоянное наличие чистых, исправных и не имеющих повреждений указателей в местах их установки.

3.4 При ремонте фасадов домов адресные указатели должны быть восстановлены к окончанию ремонта.

4. Замена информационных и адресных указателей

4.1 Замена информационных и адресных указателей осуществляется:

- в рамках содержания информационных указателей;

- в случае изменения наименований элементов планировочной структуры; наименований элементов улично-дорожной сети замену информационных

указателей обеспечивает Администрация Бердянского городского округа в пределах средств бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 90 календарных дней с даты изменения наименования элемента планировочной структуры, наименования элемента улично-дорожной сети;

- в случае изменения адреса дома, замену адресных указателей (аншлагов) обеспечивают собственники и лица, обязанные в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов городского округа Бердянск (договора аренды), на которых размещены данные указатели не позднее 90 календарных дней с даты изменения адреса дома;

- в случае изменения адреса дома в результате изменения наименования улицы, замену адресных указателей обеспечивают городской округ Бердянск в пределах средств бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 90 календарных дней с даты изменения наименования улицы.

4.2 Размещение адресных указателей (аншлагов) единого образца с наименованием улиц, номеров домов на фасадах зданий и сооружений осуществляется по мере необходимости:

- при новом строительстве;
- при реконструкции, капитальном ремонте;
- при утрате указателей;
- при замене ветхих существующих указателей.

5. Ответственность и контроль

5.1 Собственник здания несет ответственность за наличие или отсутствие адресной таблички. Ответственность за некорректно установленную или отсутствующую адресную табличку лежит на владельце здания. Собственник должен незамедлительно установить правильную информацию на адресной табличке, включая адрес, название здания и другую информацию, которую посетители могут найти полезной.

5.2 Контроль за соблюдением физическими и юридическими лицами требований настоящего Порядка, установленных в отношении адресных указателей (далее - Требования), осуществляет Администрация Бердянского городского округа при проведении плановых осмотров территории городского округа, а также по обращениям физических или юридических лиц о выявленных нарушениях Требованиям.

5.3 При выявлении нарушений Требованиям либо при поступлении обращений физических или юридических лиц о выявленных нарушениях требований, должностные лица Администрации Бердянского городского округа принимают меры по устранению нарушений с привлечением виновных лиц к административной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области и нормативно-правовыми актами городского округа Бердянск.

Требования
к внешнему виду и установке информационных и адресных указателей
(аншлагов) на территории муниципального образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»

1. Требования к внешнему виду и размещению информационных указателей

1.1 Информационные указатели представляют собой устройство в виде панели, изготовленное с применением материалов или защитного покрытия, а также светоотражающей пленки с интенсивностью светоотражения, соответствующей пленке типа А либо выше, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290 - 2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования (далее - ГОСТ Р 52290 - 2004), установленными в отношении дорожных знаков.

1.2 Информационные указатели имеют прямоугольную форму. Размеры таких указателей, а также шрифт надписей и высота букв, выполняемых на них, определяются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290-2004, установленными в отношении дорожного знака 6.11, размещаемого в населенных пунктах на дорогах и улицах местного значения.

1.3 Фон информационных указателей на дорогах вне населенных пунктов (за исключением автомагистралей) должен быть синего цвета, белого цвета - для установки в населенных пунктах.

1.4 Фон знаков (частей или вставок), предназначенных для указания туристических объектов, должен быть коричневого цвета.

Высота прописных букв определяют в соответствии с ГОСТ Р 52289.

1.5 Написание наименований на информационных указателях производится в соответствии с наименованиями, присвоенными в порядке, предусмотренном правовым актом Администрации Бердянского городского округа.

1.6 Написание наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети на информационных указателях должно выполняться прописными буквами без сокращения, а слов, характеризующих элементы планировочной структуры, элементы улично-дорожной сети - строчными буквами без сокращения (например: улица БЕРДЯНСКАЯ).

1.7 На информационных указателях допускается двухстрочное написание соответственно наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети.

1.8 Информационные указатели устанавливаются горизонтально на двух отдельно стоящих опорах (стойках) на входе (въезде) на территорию парка, площади, сквера, сада, аллеи или в ее пределах. Место установки информационного указателя должно обеспечивать его обзор при входе (въезде) на территорию.

Высота опор (стоек) информационных указателей от уровня земли составляет 2,50 - 2,80 м, расстояние от уровня земли до нижнего края панели информационного указателя составляет 2,10 - 2,40 м.

2. Требования к внешнему виду и размещению адресных указателей (аншлагов)

2.1 Виды и типы знаков адресации:

2.1.1 Под знаками адресации понимаются унифицированные элементы городской ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера домов, корпусов, подъездов и квартир в них.

2.1.2 Основными видами знаков адресации являются:

- номерные знаки, обозначающие наименование улицы и номер дома;
- указатели названия улицы, обозначающие, в том числе, нумерацию домов на участке улицы, в квартале.

2.1.3 В соответствии с зонированием городских территорий по характеру застройки предусмотрены типы знаков адресации:

тип 1 - знаки для центральной части с исторической застройкой – центральная часть города, ограниченная улицей 12 Декабря и проспектом Пролетарским (с запада на восток) и улицей Коммунаров и улицей Горького (с севера на юг) – для зданий общественного, торгового назначения и жилых зданий многоэтажной застройки;

- соответствуют масштабу и архитектурно-историческому характеру среды;
- рассчитаны преимущественно на ограниченные дистанции восприятия;

тип 2 - знаки для районов современной застройки и промышленных зон (вся территория города, кроме исторического центра):

- соответствуют крупному масштабу застройки и пространств;
- имеют укрупненный размер и плакатный графический дизайн, обеспечивающий зрительное восприятие с дальних дистанций;
- рассчитаны на наиболее экономичную и массовую технологию изготовления.

тип 3 – для домов индивидуальной застройки.

2.2 Материал и цвет адресных аншлагов:

Тип 1 - на металлической или пластиковой табличке коричневого цвета (аналог в RAL – 8011), размещается в белом цвете шрифтом стандарта Times New Roman слово "улица" или подобное слово "проспект", "переулок" и т.д., а также наименование улицы, номер дома (здания);

Тип 2 - на металлической или пластиковой табличке коричневого цвета (аналог в RAL – 8011) для центральной части города и синего цвета (аналог в RAL – 5009) для остальной части города, размещается в белом цвете шрифтом стандарта Times New Roman слово "улица" или подобное слово "проспект", "переулок" и т.д., а также наименование улицы, номер дома (здания);

Тип 3 – на металлической или пластиковой табличке синего цвета (аналог в RAL – 5009), размещается в белом цвете шрифтом стандарта Times New Roman слово "улица" или подобное слово "проспект", "переулок" и т.д., а также наименование улицы, номер дома (здания);

Написание наименований улиц на адресных аншлагах должно выполняться прописными буквами без сокращения, и слов, характеризующих соответствующие элементы улично-дорожной сети, - строчными без сокращения (например: улица БЕРДЯНСКАЯ). Номер строения (корпуса) обозначается цифрой.

На адресном аншлаге высота прописных букв в наименовании улицы предусматривается не менее 75 мм, высота цифр номера дома - не менее 100 мм.

2.3 Размеры адресных аншлагов:

- в центральной исторической части города: 600-800 мм - по длинной стороне и 300-450 мм - по короткой стороне,
- в многоквартирных домах (зданиях) выше 5 этажей: 700 мм - 900 мм - по длинной стороне и 350-450 мм - по короткой стороне,
- в индивидуальной застройке: 600-800 мм - по длинной стороне и 300 мм - по короткой стороне.

2.4 Написание наименований улиц, номеров домов на адресных аншлагах производится в соответствии со сведениями об адресах, содержащихся в государственном адресном реестре.

Тип 1

В центральной исторической части города: 600-800 мм - по длинной стороне и 300-450 мм - по короткой стороне



Тип 2



Тип 3



3. Места размещения знаков адресации

3.1 Общими требованиями к размещению знаков адресации являются:

- унификация мест размещения, соблюдение единых правил размещения;
- хорошая видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

3.2 Произвольное перемещение знаков адресации с установленного места не допускается.

3.3 Номерные знаки размещаются на фасадах каждого здания, независимо от назначения и формы собственности:

- на лицевом фасаде - в простенке с правой стороны фасада;
- на улицах с односторонним движением транспорта - на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта;
- в случаях размещения здания на перекрестке – со стороны перекрестка;
- у арки или главного входа - с правой стороны или над проемом;
- на дворовых фасадах - в простенке со стороны внутриквартального проезда;
- при длине фасада более 100 м - на его противоположных сторонах;
- на оградах и корпусах промышленных предприятий - справа от главного входа, въезда.

3.4 Размещение номерных знаков должно отвечать следующим требованиям:

- высота от поверхности земли - 2,5-3,5 м (в районах современной застройки - до 5 м);
- размещение на участке фасада, свободном от выступающих архитектурных деталей;

- по горизонтали - на расстоянии не менее 325 мм от угла дома;
- привязка к вертикальной оси простенка, архитектурным членениям фасада;
- единая вертикальная отметка размещения знаков на соседних фасадах;
- отсутствие внешних заслоняющих объектов (деревьев, построек).

3.5 Размещение рядом с номерным знаком выступающих вывесок, консолей, а также наземных объектов, затрудняющих его восприятие, запрещается.

3.6 Указатели наименования улицы с обозначением нумерации домов на участке улицы, в квартале размещаются:

- у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада;
- при размещении рядом с номерным знаком - на единой вертикальной оси над номерным знаком.

- при расположении дома на перекрестке - на угловом участке фасада со стороны улицы, являющейся адресообразующим элементом объекта адресации, при этом на смежной стороне на угловом участке фасада размещается указатель улицы, выполненный в виде отдельной конструкции;

3.7 Размещение номерных знаков и указателей на участках фасада, плохо просматривающихся со стороны транспортного и пешеходного движения, вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах не допускается.

3.8 Таблички с указанием номеров подъездов и квартир в них размещаются над дверным проемом или на импосте заполнения дверного проема (горизонтальная табличка) или справа от дверного проема на высоте 2,0-2,5 м (вертикальная табличка).

4. Требования к устройству знаков адресации

4.1 Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов с высокими декоративными и эксплуатационными качествами, устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозионную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость (для знаков и надписей), малый вес.

4.2 Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей и осветительных приборов), безопасность эксплуатации.

4.3 Внешний вид и устройство знаков адресации должны отвечать требованиям художественного качества и современного технического решения.

5. Порядок размещения и эксплуатации знаков адресации

5.1 Основными требованиями к эксплуатации знаков адресации являются:

- контроль за наличием и техническим состоянием знаков;

- своевременная замена знаков (в случае изменения топонимики);
- поддержание внешнего вида, периодическая очистка знаков;
- снятие, сохранение знаков в период проведения ремонтных работ на фасадах зданий и сооружений;
- регулирование условий видимости знаков (высоты зеленых насаждений).