



**БЕРДЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**I созыв  
Заседание № 22  
г. Бердянск**

**РЕШЕНИЕ**

**«20» марта 2025 г.**

**№ 22/2**

**Об утверждении Порядка оформления и ведения Книги «Почетных граждан городского округа Бердянск» муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»**

Руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», Положением о почетном звании «Почетный гражданин городского округа Бердянск», утвержденным решением Бердянского городского Совета депутатов от 20 февраля 2025 года № 9/2-ВН, Бердянский городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок оформления и ведения Книги «Почетных граждан городского округа Бердянск» муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/>, а также подлежит размещению на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Бердянского городского округа.

Председатель  
Бердянского городского  
Совета депутатов

В.В. Нечет

И.о. Главы  
Бердянского городского округа

П.В. Ищук

Приложение  
к решению Бердянского  
городского Совета депутатов  
от «20» марта 2025 г. № 22/2

УТВЕРЖДЕН:  
решением Бердянского  
городского Совета депутатов  
от «20» марта 2025 г. № 22/2

## **Порядок оформления и ведения Книги «Почетных граждан городского округа Бердянск» муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок определяет правила ведения и оформления Книги «Почетных граждан городского округа Бердянск» муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – Книга).

1.2. Книга является общественной формой признания заслуг граждан муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – городской округ Бердянск), историческим документом, который передается от поколения к поколению и хранит память о лучших людях городского округа Бердянск, своими делами внесших весомый вклад в его экономический потенциал, образование, культуру, здравоохранение, физкультуру и спорт, благотворительную и иную деятельность, который способствовал развитию городского округа и (или) формированию его положительного имиджа.

1.3. Основанием для занесения лица в Книгу является Решение Бердянского городского Совета депутатов.

1.4. Книга находится на постоянном хранении в Администрации Бердянского городского округа и представляется для всеобщего обозрения.

Электронная версия Книги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Бердянск в сети Интернет.

1.5. В Книгу заносятся почетные граждане городского округа Бердянск.

### **2. Структура и оформление Книги.**

2.1. Книга исполняется в двух вариантах: бумажном и электронном.

2.2 Книга имеет прямоугольную форму. Обложка книги бордового цвета переплетного кожзаменителя.

На обложке "золотым" тиснением выполнено контурное изображение герба муниципального образования «Городской округ Бердянск

Запорожской области» и располагается надпись: "Книга почетных граждан городского округа Бердянск».

Внутри книги размещается арочный механизм из 2 колец, цвет золото.

2.3. Книга ведется на отдельных листах формата А-4. После заполнения листы подлежат ламинированию. Листы соединяются в книгу.

2.4. Каждому гражданину, удостоенному чести быть занесенным в Книгу, отводится отдельный лист, который содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность или род занятий;
- краткая биография;
- описание заслуг перед городским округом Бердянск;
- дата и номер Решения Бердянского городского Совета депутатов, являющегося основанием для занесения в Книгу;
- имеющиеся награды и звания.

2.5. В левом верхнем углу листа помещается фотография гражданина или живописный портрет формата 8 x 10 см.

2.6. Листы Книги оформляются в едином стиле и располагаются в соответствии с хронологической последовательностью присвоения почетного звания.

2.7. Запись выполняется на компьютере и помещается в Книгу не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения церемонии присвоения почетного звания «Почетный гражданин городского округа Бердянск». В случае если церемония присвоения почетного звания не проводится, заполненный лист помещается в Книгу не позднее трех месяцев со дня принятия решения о присвоении звания.

2.8. В случае лишения лица почетного звания лист с информацией о нем изымается из Книги не позднее ближайшего следующего рабочего дня за днем принятия соответствующего решения.

### **3. Обеспечение содержания Книги.**

3.1 Финансирование содержания Книги осуществляется из бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.2. Ответственным за содержание и оформление бумажного варианта Книги является Администрация Бердянского городского округа.

3.3. Администрация Бердянского городского округа обеспечивает освещение информации о занесенных в Книгу лицах в средствах массовой информации, а также ведение электронной версии Книги на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».