



**БЕРДЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**I созыв  
Заседание № 10  
г. Бердянск**

**РЕШЕНИЕ**

**«21» марта 2024 г.**

**№ 10/3**

**Об утверждении Положения о депутатском  
запросе и депутатском обращении депутатов  
Бердянского городского Совета депутатов**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», Бердянский городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о депутатском запросе и депутатском обращении депутатов Бердянского городского Совета депутатов согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию в газете «Запорожская правда», сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/>, размещению на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Бердянского городского Совета депутатов Нечета Василия Владимировича и Главу Бердянского городского округа Сауленко Александра Федоровича.

Председатель  
Бердянского городского  
Совета депутатов

**В.В. Нечет**

Глава Бердянского  
городского округа

**А.Ф. Сауленко**

**Положение  
о депутатском запросе и депутатском обращении  
депутатов Бердянского городского Совета депутатов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

1.2. Депутатский запрос – это обращение депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов Совета или обращение от имени Бердянского городского Совета депутатов (далее - Совет), направляемое по вопросу в пределах установленной законом компетенции и имеющему большое общественное значение, в адрес руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей государственных, региональных, муниципальных органов власти, руководителей предприятий, организаций, учреждений, руководителей общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и руководителей, которое признается депутатским запросом по решению Совета.

**2. Порядок признания депутатским запросом письменного  
обращения депутата, постоянной депутатской комиссии,  
группы депутатов**

2.1. Обращение вносится депутатом, постоянной депутатской комиссией, группой депутатов на заседание Совета в письменной форме и включается в повестку дня заседания Совета. К обращению прилагаются проект депутатского запроса и даются соответствующие разъяснения в устной либо письменной форме. Рассмотрение проекта депутатского запроса производится в общем порядке, установленном Регламентом Совета.

2.2. Депутат либо уполномоченный депутат от группы депутатов оглашает на заседании Совета депутатов содержание обращения, обосновывает проект депутатского запроса, необходимость признания обращения депутатским запросом, отвечает на вопросы депутатов.

### **3. Порядок рассмотрения депутатского запроса**

3.1. Глава Бердянского городского округа вправе пригласить на заседание Совета заинтересованных лиц, заранее сообщить государственным, региональным, муниципальным организациям, должностным и юридическим лицам о готовящемся запросе в их адрес.

3.2. Рассмотрение проекта депутатского запроса производится в общем порядке, установленном Регламентом Совета.

3.3. Депутат либо уполномоченный депутат от группы депутатов оглашает на заседании Совета содержание обращения, обосновывает проект депутатского запроса, необходимость признания обращения депутатским запросом, отвечает на вопросы депутатов.

3.4. При рассмотрении вопроса о признании письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом Советом могут быть приняты следующие решения:

- о признании письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом;

- о направлении письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов на доработку с целью получения дополнительной информации по отраженным в письменном обращении вопросам. По результатам депутат, постоянная депутатская комиссия, группа депутатов может внести в обращение изменения и дополнения;

- об отказе в признании письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом.

3.5. Решение Совета о признании депутатским запросом письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета и оформляется решением Совета.

3.6. Инициатор депутатского запроса несет ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

### **4. Содержание депутатского запроса**

4.1. Депутатский запрос направляется адресату в установленной форме утвержденной Советом.

4.2. Депутатский запрос может быть направлен только по вопросам, относящимся к компетенции Совета, предусмотренной Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

Запрос может направляться в случае, если он исходит из государственных, муниципальных и общественных интересов, отражает актуальные вопросы, связанные с жизнедеятельностью муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

Не допускается направление депутатского запроса в личных интересах

депутата.

4.3. Письменное обращение депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов, выносимое на Совет с целью признания его депутатским запросом, должно содержать следующие сведения:

- Ф.И.О. должностного лица, которому адресовано письменное обращение;

- содержательную часть с указанием вопросов и фактов, в связи с которыми направляется депутатский запрос;

- предложения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов о мерах, необходимых для решения вопроса;

- подпись депутата, председателя депутатской комиссии, депутатской группы (всех входящих в нее депутатов) с расшифровкой фамилии и указанием номера избирательного округа;

- номер и дату решения Совета о признании письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом.

Депутатский запрос оформляется на бланке Совета, на котором на котором указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса (приложение №1).

4.4. Обращение депутата (группы депутатов), направленное с несоблюдением требований данного Положения - не является депутатским запросом.

## **5. Порядок ответа на депутатский запрос**

5.1. Должностное лицо, руководитель, к которому обращен депутатский запрос, обязан дать ответ по существу депутатского запроса в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня получения депутатского запроса, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.2. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Совета председательствующим либо по предложению депутата, группы депутатов, которые обратились с депутатским запросом, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, подписавшим ответ на него, для предоставления необходимых разъяснений.

5.3. Должностное лицо, руководитель, подписавший ответ на депутатский запрос, может быть приглашен на заседание Совета для устных пояснений по существу вопроса, поставленного в депутатском запросе, и ответов на вопросы депутатов. Решение Совета о приглашении указанных руководителей принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5.4. В случае неполучения ответа на депутатский запрос Совет вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу с жалобой на действия должностного лица, отказавшегося от рассмотрения депутатского запроса, в установленном настоящим Положением порядке.

## **6. Опубликование депутатского запроса и ответа на него**

6.1. Решение Совета о признании обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом и ответ на него должны быть опубликованы на официальном сайте Совета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», размещенном на официальном сайте администрации Бердянского городского округа в сети Интернет <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>

## **7. Запрос Главы Бердянского городского округа**

7.1.3 Запрос Главы Бердянского городского округа по вопросам, связанным с исполнением его полномочий, направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета.

7.2.1 Орган или должностное лицо, которому направлен запрос должны дать ответ в письменной форме не позднее в 30-дневного срока со дня его получения или в иной срок, установленный действующим законодательством, либо в срок, указанный в запросе.

7.2.2 Глава Бердянского городского округа имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов Глава Бердянского городского округа извещается заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

## **8. Письменное обращение депутата**

8.1. Депутат Совета вправе направлять письменные обращения по вопросам депутатской деятельности в целях защиты прав и законных интересов избирателей к Главе Бердянского городского округа, руководителям структурных подразделений администрации, руководителям предприятий, организаций и учреждений. Обращение депутата Совета направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета. Указанное обращение депутата не может именоваться депутатским запросом.

8.2. Должностные лица, руководители, которым направлено обращение депутата Совета, обязаны направить ответ в письменной форме, а также предоставить запрашиваемые депутатом Совета документы или сведения не позднее 30 дней со дня получения обращения или в иной согласованный с депутатом Совета срок.

Приложение №1  
к Положению о депутатском запросе и  
депутатском обращении депутатов  
Бердянского городского Совета  
депутатов



**БЕРДЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

пл. Единства, 2, г. Бердянск, Запорожская область  
телефон/факс: +7 \_\_\_\_\_

E-mail: [sovetdep@berdyansk.zo.gov.ru](mailto:sovetdep@berdyansk.zo.gov.ru)  
<http://berdyansk.gosuslugi.ru>

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается должность, ФИО лица,  
кому адресовано обращение)

0 \_\_\_\_\_  
(краткое содержание)

Текст запроса \_\_\_\_\_

Депутат (уполномоченный депутат  
от группы депутатов) Совета, председатель  
постоянной комиссии Совета

ФИО

Депутатский запрос, утвержден на заседании Бердянского городского Совета  
депутатов от \_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_\_

Председатель  
Бердянского городского  
Совета депутатов

ФИО