



**БЕРДЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**I созыв
Заседание № 9
г. Бердянск**

РЕШЕНИЕ

«08» февраля 2024 г.

№ 9/2

**Об утверждении Порядка принятия
решения о создании, реорганизации
и ликвидации муниципальных
предприятий муниципального
образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», Бердянский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Бердянского городского округа.

Председатель
Бердянского городского
Совета депутатов

В.В. Нечет

Глава
Бердянского городского округа

А.Ф. Сауленко

Приложение к решению
Бердянского городского
Совета депутатов
от «08» февраля 2024 г. № 9/2

ПОРЯДОК
принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации
муниципальных предприятий муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и регулирует порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее также - предприятие).

2. Учредителем предприятия является муниципальное образование «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3. От имени муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» функции и полномочия учредителя в отношении предприятий осуществляет Администрация Бердянского городского округа (далее - Администрация).

4. Подготовка проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и других необходимых документов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией предприятия, осуществляется Администрацией.

5. Администрация определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального предприятия, утверждает устав, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции, назначает на должность и освобождает от должности руководителя предприятия, заслушивает отчеты об его деятельности в соответствии с установленным порядком, разрабатывает и устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые предприятием, и работы, выполняемые предприятием, если иное не предусмотрено федеральными законами, осуществляет иные полномочия собственника в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6. Имущество предприятий принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Городской округ Бердянск Запорожской области».

7. От имени муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» функции и полномочия учредителя, а также правомочия собственника имущества предприятия, включая утверждение уставов предприятий и внесение в них изменений, осуществляет Администрация.

8. Инициатором создания, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия могут выступать Бердянский городской Совет депутатов, Глава Бердянского городского округа, Администрация Бердянского городского округа.

9. Администрация осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов и других необходимых документов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, деятельностью подведомственных предприятий.

10. Ведение реестра муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» возлагается на Департамент городского хозяйства Администрации Бердянского городского округа.

II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

10. Предприятие создается путем его учреждения в порядке и по основаниям, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

11. Предложение о создании предприятия, содержащее необходимость и целесообразность создания предприятия, направляется заместителем Главы Бердянского городского округа по вопросам городского хозяйства (далее – заместитель главы) Главе Бердянского городского округа (далее – Глава).

12. Предложение о создании предприятия по форме согласно приложения должно содержать:

- обоснование необходимости создания предприятия с описанием целей и предмета деятельности создаваемого предприятия, а также основных видов деятельности создаваемого предприятия;

- обоснование целесообразности и оценку эффективности создания предприятия с учетом возможных социально-экономических последствий;

- общие сведения о предприятии;

- сведения об услугах (работах), планируемых к оказанию предприятием;

- ведомственную подчиненность;

- структуру и предельную штатную численность работников предприятия;

- сведения о составе и стоимости имущества (перечень), закрепляемого

за предприятием;

- сведения о кандидатуре на должность руководителя создаваемого предприятия;
- предлагаемую величину уставного фонда и источники его формирования;
- проект Устава предприятия.

13. Глава по результатам рассмотрения предложения поручает ответственному лицу Администрации подготовить проект постановления Администрации о создании муниципального унитарного предприятия.

К проекту постановления Администрации о создании муниципального унитарного предприятия прикладывается пояснительная записка с обоснованием необходимости создания муниципального предприятия, а также технико-экономическое обоснование.

14. Технико-экономическое обоснование учреждения предприятия должно содержать следующие показатели:

- затраты на учреждение муниципального предприятия;
- виды производимых работ (услуг, продукции);
- объемы производства, затраты на производство единицы продукции (работ, услуг), объем ожидаемой прибыли;
- количество рабочих мест.

15. Проект постановления Администрации о создании муниципального унитарного предприятия должен содержать следующие сведения:

- решение об учреждении предприятия;
- наименование, цели, предмет и виды деятельности создаваемого предприятия;
- размер уставного фонда предприятия и поручения, связанные с формированием уставного фонда предприятия;
- перечень мероприятий по созданию предприятия с указанием сроков их исполнения и ответственных лиц;
- должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры создания предприятия;
- перечень мероприятий по созданию предприятия с указанием исполнителей и сроков;
- информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению учредительных документов предприятия на государственную регистрацию и постановке на учёт;
- иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

16. После издания постановления Администрации о создании муниципального унитарного предприятия ответственное лицо Администрации осуществляет подготовку правовых актов, связанных с созданием предприятия, обеспечивает их согласование и подписание Главой.

17. Стоимость имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

18. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

19. Реорганизация предприятий осуществляется по инициативе органов местного самоуправления, указанных в п. 8 настоящего Порядка, а также на основании решений судебных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальное предприятие может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 29 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами.

Реорганизация предприятия может быть осуществлена в формах, установленных пунктом 2 статьи 29 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

21. Заместитель главы вносит предложения Главе с обоснованием необходимости или целесообразности реорганизации предприятия.

22. Предложение о реорганизации предприятия должно содержать причину реорганизации предприятия, а также:

- нормативное обоснование необходимости реорганизации предприятия;
- технико-экономическое обоснование реорганизации предприятия содержащее:
 - обоснование необходимости и целесообразности реорганизации с указанием формы предполагаемой реорганизации предприятия и наименованием юридического лица после завершения процесса реорганизации;
 - возможные социальные и экономические последствия реорганизации предприятия;
 - основные виды деятельности реорганизованного предприятия;
 - структуру и штатное расписание реорганизованного предприятия;
 - размер дебиторской и кредиторской задолженности реорганизованного предприятия;
 - проект передаточного акта с приложением бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества;
 - проект устава реорганизованного предприятия;
 - расчет бюджетных ассигнований, необходимых на организацию проведения реорганизации предприятия.

23. Глава по результатам рассмотрения предложения поручает ответственному лицу Администрации подготовить проект постановления Администрации о реорганизации муниципального унитарного предприятия.

24. К проекту постановления Администрации о реорганизации муниципального предприятия прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка о необходимости и целесообразности проведения реорганизации муниципального предприятия;
- технико-экономическое обоснование реорганизации муниципального предприятия;
- предложения относительно имущества реорганизуемого муниципального предприятия.

25. Ответственное лицо Администрации совместно с предприятием обеспечивает разработку учредительных документов муниципального предприятия, внесение в них изменений, подготовку передаточного акта или разделительного баланса.

26. Проект постановления Администрации о реорганизации муниципального унитарного предприятия должен содержать следующие сведения:

- решение о реорганизации предприятия с указанием формы реорганизации;
- наименование предприятия после завершения процесса реорганизации и сведения о правопреемстве;
- перечень мероприятий по реорганизации предприятия с указанием исполнителей и сроков;
- состав комиссии по реорганизации предприятия;
- лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры реорганизации предприятия.

27. Ответственное лицо Администрации осуществляет подготовку правовых актов, связанных с реорганизацией предприятия, обеспечивает их согласование и подписание Главой.

28. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 29 Федерального закона Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с момента государственной регистрации вновь созданного юридического лица.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

29. Ликвидация предприятий осуществляется по инициативе Администрации Бердянского городского округа, а также на основании решений судебных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Бердянский городской Совет депутатов может инициировать вопрос о ликвидации муниципального предприятия.

30. Инициатор ликвидации предприятия вносит предложения Главе с обоснованием необходимости или целесообразности ликвидации предприятия.

Предложение о ликвидации предприятия должно содержать причину его ликвидации, а также:

- нормативное обоснование необходимости ликвидации предприятия;
- технико-экономическое обоснование ликвидации предприятия, которое должно содержать:
 - *обоснование необходимости и целесообразности ликвидации предприятия;
 - *возможные социальные и экономические последствия ликвидации предприятия;
 - *перечень имущества, высвобождаемого в процессе ликвидации предприятия;
 - *направления использования муниципального имущества, денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации предприятия;
 - *расчет бюджетных ассигнований, необходимых на организацию проведения ликвидации предприятия.

31. Глава по результатам рассмотрения предложения поручает ответственному лицу Администрации подготовить проект постановления Администрации о ликвидации муниципального унитарного предприятия.

32. К проекту постановления Администрации о ликвидации муниципального унитарного предприятия прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка о необходимости и целесообразности проведения ликвидации муниципального предприятия;
- технико-экономическое обоснование ликвидации муниципального предприятия;
- предложения относительно имущества ликвидируемого муниципального предприятия;
- предложения по высвобождаемым работникам муниципального предприятия и затраты, необходимые для проведения ликвидационных мероприятий.

33. Проект постановления Администрации о ликвидации муниципального унитарного предприятия должен содержать следующие сведения:

- решение о ликвидации предприятия;
- перечень мероприятий по ликвидации предприятия с указанием исполнителей и сроков;
- состав ликвидационной комиссии предприятия;
- лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры ликвидации предприятия.

34. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет предусмотренные законодательством мероприятия по ликвидации предприятия.

35. Ответственное лицо Администрации осуществляет подготовку правовых актов, связанных с ликвидацией муниципального предприятия,

обеспечивает их согласование и подписание Главой.

36. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

Приложение к
Порядку принятия решений о создании,
реорганизации и ликвидации муниципальных
унитарных предприятий муниципального
образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области»

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Обоснование создания муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», обоснование реорганизации муниципального унитарного предприятия (муниципальных унитарных предприятий) муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

Обоснование создания муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее именуется - унитарное предприятие) путем учреждения:

описание целей и предмета деятельности создаваемого унитарного предприятия;
обоснование целесообразности создания унитарного предприятия с учетом возможных социально-экономических последствий.

обоснование реорганизации унитарного предприятия (унитарных предприятий):

описание целей и предмета деятельности унитарного предприятия (унитарных предприятий) до реорганизации;

описание целей и предмета деятельности унитарного предприятия (унитарных предприятий) после завершения процесса реорганизации;

обоснование целесообразности реорганизации унитарного предприятия (унитарных предприятий) с учетом возможных социально-экономических последствий.

Общие сведения об унитарном предприятии (унитарных предприятиях)

Общие сведения об унитарном предприятии, создаваемом путем учреждения: полное наименование унитарного предприятия;

сокращенное наименование унитарного предприятия; юридический адрес унитарного предприятия;

место нахождения унитарного предприятия;

наименование органа местного самоуправления, который от имени муниципального образования будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого унитарного предприятия, а также полномочия собственника имущества унитарного предприятия, и его структурного подразделения, в ведении которого будет находиться унитарное предприятие (при наличии).

Общие сведения об унитарном предприятии (унитарных предприятиях) до реорганизации: полное наименование унитарного предприятия (унитарных предприятий); сокращенное наименование унитарного предприятия (унитарных предприятий);

юридический адрес унитарного предприятия (унитарных предприятий); место нахождения унитарного предприятия (унитарных предприятий);

наименование органа местного самоуправления, который от имени муниципального образования осуществляет функции и полномочия учредителя создаваемого унитарного предприятия, а также полномочия собственника имущества унитарного предприятия, и его структурного подразделения, в ведении которого находится унитарное предприятие (при наличии);

фамилия, имя, отчество руководителя унитарного предприятия (унитарных предприятий) и реквизиты документа о его назначении;

реквизиты акта о создании унитарного предприятия (унитарных предприятий); основной государственный регистрационный номер унитарного предприятия (унитарных предприятий);

идентификационный номер налогоплательщика;

код причины постановки на учет унитарного предприятия (унитарных предприятий) в налоговом органе;

коды видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору;

перечень филиалов и представительств унитарного предприятия (унитарных предприятий)

Общие сведения об унитарном предприятии (унитарных предприятиях) после завершения процесса реорганизации:

полное наименование унитарного предприятия (унитарных предприятий); сокращенное наименование унитарного предприятия (унитарных предприятий);

юридический адрес унитарного предприятия (унитарных предприятий); место нахождения унитарного предприятия (унитарных предприятий);

наименование органа местного самоуправления, который от имени муниципального образования будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого унитарного предприятия, а также полномочия собственника имущества унитарного предприятия, и его структурного подразделения, в ведении которого будет находиться унитарное предприятие (при наличии);

фамилия, имя, отчество предполагаемого руководителя унитарного предприятия (унитарных предприятий);

коды видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору;

перечень филиалов и представительств унитарного предприятия (унитарных предприятий).

Сведения о видах деятельности унитарного предприятия (унитарных предприятий)

Перечень основных и дополнительных видов деятельности унитарного предприятия, создаваемого путем учреждения.

Сведения о видах деятельности унитарного предприятия (унитарных предприятий) до реорганизации:

перечень основных и дополнительных видов деятельности унитарного предприятия (унитарных предприятий);

информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии);

информация о членстве в саморегулируемой организации (наименование саморегулируемой организации, реквизиты документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации);

информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус унитарного предприятия в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации).

Перечень основных и дополнительных видов деятельности унитарного предприятия (унитарных предприятий) после завершения процесса реорганизации.

Сведения об имуществе унитарного предприятия (унитарных предприятий)

Перечень имущества, планируемого к закреплению за унитарным предприятием, создаваемым путем учреждения, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», с указанием стоимости.

Сведения об имуществе, как закрепленном за унитарным предприятием (унитарными предприятиями) до реорганизации, так и приобретенным унитарным предприятием (унитарными предприятиями):

перечень имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», с указанием стоимости (на последнюю отчетную дату);

общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату).

Перечень имущества, планируемого к закреплению за унитарным предприятием (унитарными предприятиями) после завершения процесса реорганизации, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», с указанием стоимости.

Сведения о финансовом обеспечении и доходах унитарного предприятия (унитарных предприятий) до реорганизации

Объемы финансового обеспечения за предыдущие три года:

из федерального бюджета;

из областного бюджета;

из местного бюджета.

Объемы средств, полученных из внебюджетных источников за предыдущие три года.

Объем доходов от приносящей доход деятельности за предыдущие три года.

Объем доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», за предыдущие три года.

Сведения о задолженности унитарного предприятия (унитарных предприятий) до реорганизации

Информация о кредиторской задолженности за предыдущие три года.

Информация о дебиторской задолженности за предыдущие три года.

Сведения об услугах (работах), оказываемых унитарным предприятием (унитарными предприятиями) до реорганизации

Перечень услуг (работ), оказываемых за счет бюджетных средств.

Количество потребителей услуг (работ), оказываемых за счет бюджетных средств, за предыдущие три года.

Перечень услуг (работ), оказываемых на платной (частично платной) основе.

Количество потребителей услуг (работ), оказываемых на платной (частично платной) основе.

Сведения об услугах (работах), планируемых к оказанию унитарным предприятием (унитарными предприятиями)

Сведения об услугах (работах), планируемых к оказанию унитарным предприятием, создаваемым путем учреждения:

перечень услуг (работ), оказываемых за счет бюджетных средств;

перечень услуг (работ), оказываемых на платной (частично платной) основе.

Сведения об услугах (работах), планируемых к оказанию унитарным предприятием (унитарными предприятиями) после завершения процесса реорганизации: перечень услуг (работ), оказываемых за счет бюджетных средств;

перечень услуг (работ), оказываемых на платной (частично платной) основе.

Сведения о работниках унитарного предприятия (унитарных предприятий)

Штатная численность работников унитарного предприятия, создаваемого путем учреждения.

Сведения о работниках унитарного предприятия (унитарных предприятий) до реорганизации: штатная численность;

фактическая численность работающих по трудовым договорам (на дату представления предложения);

средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года;

средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года.

Штатная численность унитарного предприятия (унитарных предприятий) после завершения процедуры реорганизации.

Примечание.

1. Предусмотренные предложением пункты заполняются в зависимости от решения, которое подлежит принятию.
2. Предложение подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования, который осуществляет (в случае реорганизации) или будет осуществлять (в случае создания) функции и полномочия учредителя, а также собственника имущества унитарного предприятия, либо руководителем унитарного предприятия (в случае подготовки предложения унитарным предприятием). Подпись заверяется соответствующей печатью.